

**An die
der Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 8
und die Erziehungsberechtigten**

Betriebspraktikum im Schuljahr 2018/2019

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

für das Betriebspraktikum händigen wir den Schülerinnen und Schülern folgende Unterlagen aus (sie stehen zudem demnächst auf der Schulhomepage zum Download zur Verfügung):

1. Elternbrief: Allgemeine Informationen zur Durchführung
2. Mitteilung an die Betriebe (Anschreiben für die Bewerbung)
3. Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern (Info für Betriebe)
4. Zusage für eine Praktikantenstelle (Abgabe im Betrieb nach erfolgter Zusage, soweit möglich durch Schüler/in auszufüllen)
5. Formular Datenschutz
6. Beauftragung betrieblicher Betreuerinnen bzw. Betreuer (Abgabe vor Praktikumsbeginn im Betrieb)

Wir bitten Sie und Ihre Tochter/ Ihren Sohn, diese Kenntnisnahme zu unterschreiben und dem jeweiligen PoWi - Lehrer in der nächsten Unterrichtsstunde zurückzugeben.

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen

Nicole Kothe
-Kordinatorin Betriebspraktikum-

Anja Werlitz
- Leiterin FB II -

Schüler/in: _____
Name, Vorname

Hiermit bestätigen wir den Erhalt der Unterlagen zum Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 9 im Schuljahr 2018/ 2019. Wir haben die Empfehlung zur Kenntnis genommen, dass wir frühzeitig mit der Suche nach einem Praktikumsplatz beginnen sollen.

Über die Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen des Betriebspraktikums sind wir gemäß Art. 13 Abs. 1 DS-GVO informiert worden und willigen gemäß Art. 4, Nr. 11 DS-GVO ein. Ein Widerruf der Einwilligung besteht gemäß Art. 21 DS-GVO jederzeit.

Der letzte Tag des Betriebspraktikums fällt auf den Tag der Zeugnisausgabe. Es gibt verschiedene Möglichkeiten das Zeugnis zu erhalten:

- Freitag, 01.02.2019 in der 3. Stunde beim/bei der Klassenlehrer/in
- Freitag, 01.02.2019 bis 13 Uhr im Sekretariat
- erster Schultag nach dem Praktikum

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern

Unterschrift des Schülers/ der Schülerin
(ab 14 bis 17 Jahren)