

Beurlaubungsantrag für einen Auslandsaufenthalt

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

••• Bitte deutlich schreiben! •••

E-Mail Schüler/in: _____

E-Mail
Erziehungsberechtigte: _____

Zeitraum des geplanten Aufenthalts: _____
(von – bis)

Angabe des Landes, Stadt, Schule: _____
(Falls schon bekannt)

Flörsheim, den _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Name Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in: _____

Stellungnahme des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin bzw. des Tutors/der Tutorin:

Flörsheim, den _____

Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

Hinweise zum Ablauf:

1. Die Übersicht mit den häufigsten Fragen auf unserer Schulhomepage durchlesen. Falls noch Fragen offen sein sollten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Schulz (stefanie.schulz@stauffenberg-online.de).
2. Der "Beurlaubungsantrag für einen Auslandsaufenthalt" ist im Sekretariat erhältlich und wird von den Erziehungsberechtigten ausgefüllt. Diese bitten den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin um eine schriftliche Stellungnahme im Hinblick auf Sozialverhalten ihres Kindes und Fähigkeit zum selbstständigen Lernen.
3. Der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin legt den ausgefüllten Antrag Herrn Hartwich zur Genehmigung vor.
4. Das Sekretariat leitet
 - a) je eine Kopie des Beurlaubungsantrags und der Genehmigung (Ablehnung) an Frau Dr. May und ...
 - b) die beiden Originale für den Schüler/die Schülerin an den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin weiter.
5. Vor dem Abflug legen die Erziehungsberechtigten dem Sekretariat eine Aufnahmebestätigung der ausländischen Schule bzw. der Organisation vor.