

# Beurlaubungsantrag für einen Auslandsaufenthalt

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ ••• Bitte deutlich schreiben! •••

E-Mail Schüler/in: \_\_\_\_\_

E-Mail  
Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Zeitraum des geplanten Aufenthalts: \_\_\_\_\_  
(von – bis)

Angabe des Landes, Stadt, Schule: \_\_\_\_\_  
(Falls schon bekannt)

Flörsheim, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten/ Schüler ab dem 14. Lebensjahr

Name Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in: \_\_\_\_\_

Stellungnahme des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin bzw. des Tutors/der Tutorin:


Flörsheim, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

## Hinweise zum Ablauf:

1. Die Übersicht mit den häufigsten Fragen auf unserer Schulhomepage durchlesen. Falls noch Fragen offen sein sollten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Dr. May ([marie.may@stauffenberg-online.de](mailto:marie.may@stauffenberg-online.de)).
2. Der "Beurlaubungsantrag für einen Auslandsaufenthalt" ist im Sekretariat erhältlich und wird von den Erziehungsberechtigten ausgefüllt. Diese bitten den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin um eine schriftliche Stellungnahme im Hinblick auf Sozialverhalten ihres Kindes und Fähigkeit zum selbstständigen Lernen.
3. Der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin legt den ausgefüllten Antrag Herrn Hartwich zur Genehmigung vor.
4. Das Sekretariat leitet
  - a) je eine Kopie des Beurlaubungsantrags und der Genehmigung (Ablehnung) an Frau Dr. May und ...
  - b) die beiden Originale für den Schüler/die Schülerin an den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin weiter.
5. Vor dem Abflug legen die Erziehungsberechtigten dem Sekretariat eine Aufnahmebestätigung der ausländischen Schule bzw. der Organisation vor.
6. Über die Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen der Antragsbearbeitung sind wir gemäß Art. 13 Abs. 1 DS-GVO informiert worden und willigen gemäß Art. 4, Nr. 11 DS-GVO ein. Ein Widerruf der Einwilligung besteht gemäß Art. 21 DS-GVO jederzeit.